



# Comune di Revò

Piazza della Madonna Pellegrina, 19 – 38028 Revò (TN)  
tel. 0463 432113 - fax 0463 432777  
pec: comune@pec.comune.revo.tn.it  
email: demografici@comune.revo.tn.it

H254-0000650-20/02/2019-P

PROVINCIA DI TRENTO

## SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Prot. n. 650

20 FEB. 2019  
Revò, \_\_\_\_\_

## COMUNE DI REVO' SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizi Demografici esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:

Gestione organi istituzionali	Gestione rapporti con i cittadini e utenti
Gestione relazioni istituzionali	Gestione giuridica ed economica del personale
Gestione contratti e appalti	Gestione rilevazione delle presenze
Gestione comunicazione istituzionale	Gestione adempimenti relativi alla salute del personale
Gestione contenzioso	Gestione sicurezza sul posto di lavoro
Gestione attività culturali	Gestione formazione del personale
Gestione attività sportive e del tempo libero	Gestione concorsi pubblici
Gestione protocollo	Gestione Commercio
Gestione archivi - conservazione	Gestione SUAP
Gestione pubblicazioni all'albo	Gestione edilizia pubblica
Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti	Gestione lavori pubblici
Gestione scuole materne	Gestione della vigilanza boschiva
Gestione pratiche assicurative	Gestione notificazioni
Gestione indagini statistiche	

**Titolare del trattamento** è il comune di Revò con sede a Revò (TN) in Piazza della Madonna Pellegrina, 19 (e-mail protocollo@comune.revo.tn.it - sito internet [www.comune.revo.tn.it](http://www.comune.revo.tn.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso altre pubbliche amministrazioni;  
 sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:

Gestione organi istituzionali	Gestione rapporti con i cittadini e utenti
Gestione relazioni istituzionali	Gestione giuridica ed economica del personale

Gestione contratti e appalti	Gestione rilevazione delle presenze
Gestione comunicazione istituzionale	Gestione adempimenti relativi alla salute del personale
Gestione contenzioso	Gestione sicurezza sul posto di lavoro
Gestione attività culturali	Gestione formazione del personale
Gestione attività sportive e del tempo libero	Gestione concorsi pubblici
Gestione protocollo	Gestione Commercio
Gestione archivi - conservazione	Gestione SUAP
Gestione pubblicazioni all'albo	Gestione edilizia pubblica
Gestione trasparenza e accesso ai dati, alle informazioni e agli atti	Gestione lavori pubblici
Gestione scuole materne	Gestione della vigilanza boschiva
Gestione pratiche assicurative	Gestione notificazioni
Gestione indagini statistiche	

e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

#### I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

#### I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati dei Servizio Segreteria Generale.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### Il conferimento dei dati ha natura:

- obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.  
 facoltativa.

#### I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



IL DESIGNATO  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE  
Dott. Silvio Rossi